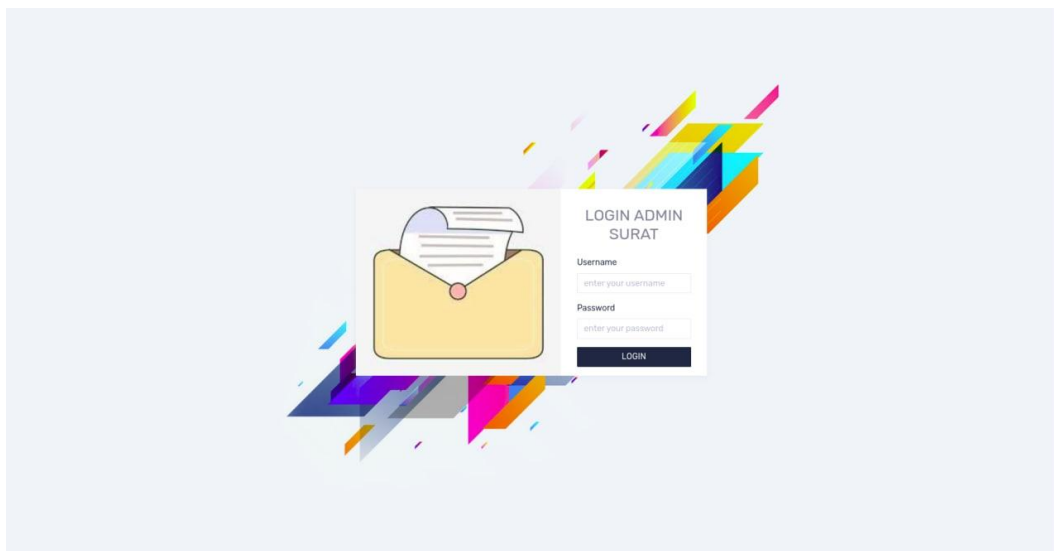


CARA MENJALANKAN PROGRAM

4.2 Pembahasan Sistem

Pembahasan sistem merupakan tahap untuk mengimplementasikan hasil dari desain sistem yang telah dirancang dan dibuat serta yang telah dibahas dalam bab – bab sebelumnya.

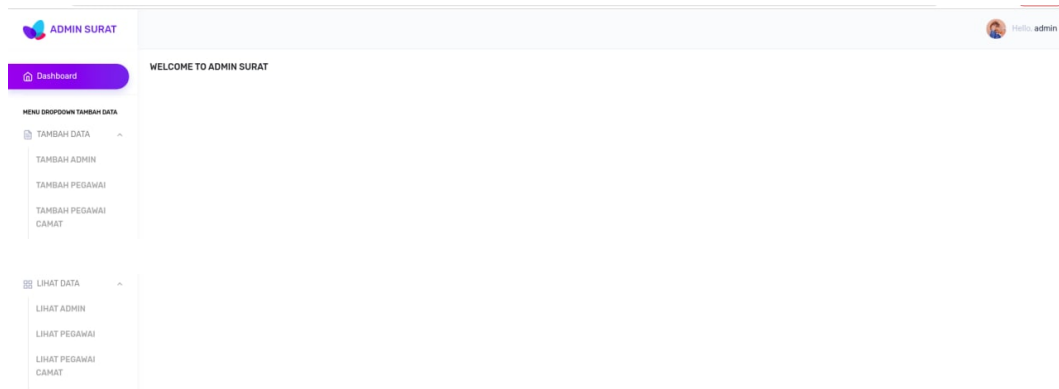
4.2.1 Tampilan Halaman Web Login Admin



Gambar 4.18 Tampilan Halaman Login Admin

Pada gambar 4.18 tampilan diatas adalah login untuk admin kearsipan, halaman pertama yang di buka pada saat menjalankan web kearsipan pada admin.

4.2.2 Tampilan Halaman Web Home Admin



Gambar 4.19 Tampilan Halaman Home Admin

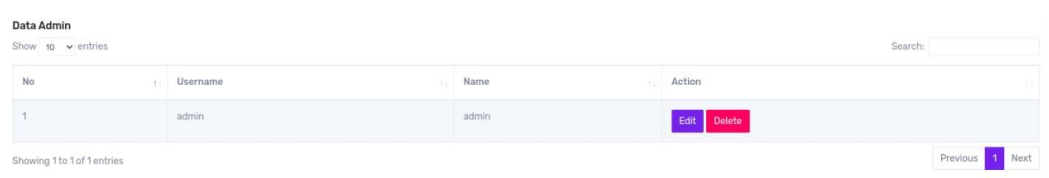
Pada gambar 4.19 adalah tampilan setelah login yaitu halaman home admin, dari halaman ini admin bisa membuka menu yang tersedia yaitu tambah data user/admin, pegawai, pegawai camat, lihat data user, lihat data pegawai, lihat data pegawai camat.

4.2.3 Tampilan Halaman Tambah Data Admin

Gambar 4.20 Tampilan Halaman Tambah Data Admin

Pada gambar 4.20 adalah tampilan gambar input/ tambah data admin, dari data tersebut yang di input adalah nama admin, username, password dan konfirmasi password.

4.2.4 Tampilan Halaman Lihat Data Admin



The screenshot shows a web interface titled "Data Admin". At the top left, it says "Show: 10 entries" and "Search:" with an input field. Below this is a table with the following structure:

No	Username	Name	Action
1	admin	admin	Edit Delete

At the bottom left, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". At the bottom right, there are "Previous" and "Next" navigation buttons.

Gambar 4.21 Tampilan Halaman Lihat Data Admin

Pada gambar 4.21 adalah gambar lihat data admin , dari data tersebut terdiri dari username dan nama admin, dari lihat data admin ini bisa melakukan update data dan delete data.

4.2.5 Tampilan Halaman Tambah Data Pegawai



The screenshot shows a form titled "TAMBAH DATA PEGAWAI". The form contains the following fields and buttons:

- Nama Pegawai:** Input field with placeholder "Masukan Nama Pegawai".
- NIP:** Input field with placeholder "Masukan NIP".
- Pengelola Surat:** Input field with placeholder "Masukan Nama Pegawai".
- Username:** Input field with placeholder "Masukan Username".
- Password:** Input field with placeholder "Masukan Password".
- Konfirmasi Password:** Input field with placeholder "Masukan Konfirmasi Password".
- Buttons:** "Submit" (purple) and "Reset" (black).

Gambar 4.22 Tampilan Halaman Tambah Data Pegawai

Pada gambar 4.22 adalah tampilan gambar input/ tambah data pegawai, dari data tersebut yang di input adalah nama pegawai,nip, username, password dan konfirmasi password.

4.2.6 Tampilan Halaman Lihat Data Pegawai

Data Pegawai
Show 10 entries

Search:

No	Nama Pegawai	NIP	Level	Username	Action
1	tegar	23	Pengelola Surat	tegar	Edit Delete
2	coba	345	Camat	coba	Edit Delete
3	coba	122345	Pengelola Surat	coba	Edit Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous [1](#) Next

Gambar 4.23 Tampilan Halaman Lihat Data Pegawai

Pada gambar 4.23 adalah gambar lihat data pegawai , dari data tersebut terdiri dari nama pegawai,nip,level dan user name , dari lihat data pegawai ini bisa melakukan update data dan delete data.

4.2.7 Tampilan Halaman Tambah Data Pegawai Camat

TAMBAH DATA PEGAWAI CAMAT

Nama Pegawai

Masukan Nama Pegawai Camat

NIP

Masukan NIP

Level

--PILIH LEVEL--

Username

Masukan Username

Password

Masukan Password

Konfirmasi Password

Masukan Konfirmasi Password

[Submit](#) [Reset](#)

Gambar 4.24 Tampilan Halaman Tambah Data Pegawai Camat

Pada gambar 4.24 adalah tampilan gambar input/ tambah data pegawai camat, dari data tersebut yang di input adalah nama pegawai,nip,level username, password dan konfirmasi password.

4.2.8 Tampilan Halaman Lihat Pegawai Camat

Data Pegawai Camat

Show 10 entries Search:

No	Nama Pegawai Camat	NIP	Level	Username	Action
1	mukidi	12345	Camat	mukidi	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 4.25 Tampilan Halaman Lihat Data Pegawai Camat

Pada gambar 4.25 adalah gambar lihat data pegawai camat , dari data tersebut terdiri dari nama pegawai camat ,nip,level dan user name , dari lihat data pegawai camat ini bisa melakukan update data dan delete data.

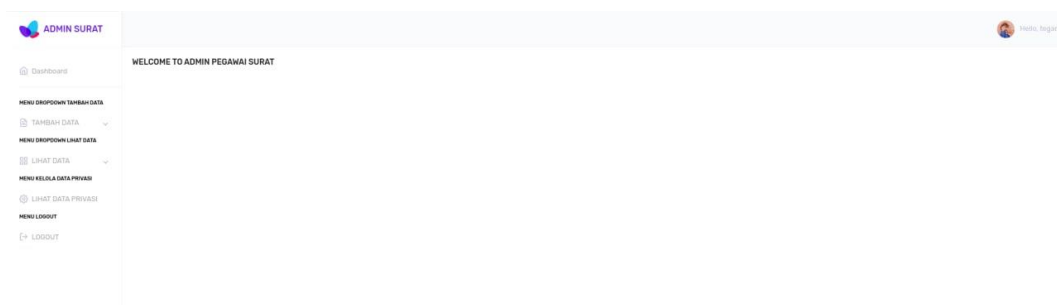
4.2.9 Tampilan Halaman Login Pegawai Surat



Gambar 4.26 Tampilan Halaman Login Pegawai Surat

Pada gambar 4.26 tampilan diatas adalah login untuk pegawai kearsipan, halaman pertama yang di buka pada saat menjalankan web kearsipan pada pegawai.

4.2.10 Tampilan Halaman Home Pegawai Surat

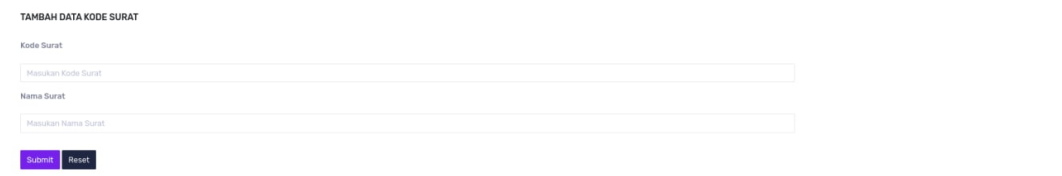


Gambar 4.27 Tampilan Halaman Home Pegawai

Pada gambar 4.27 adalah tampilan setelah login yaitu halaman home pegawai , dari halaman ini pegawai surat bisa membuka menu yang tersedia yaitu

tambah data kode surat,agenda,surat masuk, surat keluar , lihat data kode surat,agenda,surat keluar dan surat masuk.

4.2.11 Tampilan Halaman Tambah Kode Sura



TAMBAH DATA KODE SURAT

Kode Surat

Masukan Kode Surat

Nama Surat

Masukan Nama Surat

Submit Reset

Gambar 4.28 Tampilan Halaman Tambah Data Kode Surat

Pada gambar 4.28 adalah tampilan gambar input/ tambah data kode surat, dari data tersebut yang di input adalah kode surat dan nama kode surat.

4.2.12 Tampilan Halaman Lihat Kode Surat



Data Kode Surat

Show 10 entries

Search:

No	Kode Surat	Nama Surat	Action
1	37292629265268	Surat Perjalanan Dinas	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.29 Tampilan Halaman Lihat Data Kode Surat

Pada gambar 4.29 adalah gambar lihat data kode surat , dari data tersebut terdiri dari kode surat dan nama kode surat , dari lihat data kode surat ini bisa melakukan update data dan delete data.

4.2.14 Tampilan Halaman Tambah Data Agenda

TAMBAH DATA AGENDA

Tanggal Agenda
mm/dd/yyyy

Isi Acara
Masukan Isi Acara

Peserta
Masukan Peserta

Tempat
Masukan Tempat

Waktu
Masukan Waktu

Submit Reset

Gambar 4.30 Tampilan Halaman Tambah Data Agenda

Pada gambar 4.30 adalah tampilan gambar input/ tambah data agenda, dari data tersebut yang di input adalah tanggal agenda, nama agenda, isi acara, perihal, peserta, tempat dan waktu.

4.2.15 Tampilan Halaman Lihat Data Agenda

Data Agenda

Show: 10 entries Search: _____

No	Nama Pegawai	Tanggal Agenda	Isi Acara	Peserta	Tempat	Waktu	Action
1	tegar	20 Oktober 2022	Rapat Internal Pegawai Lilialy	20 peserta	kantor lilialy	08:00 - 10:00	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.31 Tampilan Halaman Lihat Data Agenda

Pada gambar 4.31 adalah gambar lihat data agenda, dari data tersebut terdiri tanggal agenda, nama agenda, isi acara, perihal, peserta, tempat dan waktu, dari lihat data kode surat ini bisa melakukan update data dan delete data.

4.2.16 Tampilan Halaman Tambah Surat Keluar

TAMBAH DATA SURAT KELUAR

Kode Surat
-- PILIH KODE SURAT --

Tanggal Keluar
mm/dd/yyyy

Perihal
Masukan Perihal

Tujuan Surat
Masukan Tujuan Surat

Lembar Surat
Masukan Lembar Surat

Lampiran Surat
Masukan Lampiran Surat

Isi Ringkas Surat
Masukan Isi Ringkas Surat

Masukkan File (pdf, docs, excel)
Choose File No file chosen

Submit Reset

Gambar 4.32 Tampilan Halaman Tambah Data Surat Keluar

Pada gambar 4.32 adalah tampilan gambar input/ tambah data surat keluar, dari data tersebut yang di input adalah kode surat ,tanggal keluar,perihal, tujuan,lembar,lampiranisi ringkas dan file.

4.2.17 Tampilan Halaman Lihat Data Surat Keluar

No	Nama Pegawai	No Kode Surat	Nama Surat	Tanggal Keluar	Perihal	Tujuan Surat	Lembar Surat	Lampiran Surat	Isi Ringkas Surat	Document
1	tegar	37292629265268	Surat Perjalanan Dinas	20 November 2022	Perjalan Dinas Keluar Kota	Pimpinan Kecamatan	2 lembar	3 lampiran	Surat Perjalanan Dinas Keluar Kota Lilaly	20221101091633.docx

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.33 Tampilan Halaman Lihat Data Surat Keluar

Pada gambar 4.33 adalah gambar lihat data surat keluar , dari data tersebut terdiri kode surat ,tanggal keluar,perihal, tujuan,lembar,lampiranisi ringkas dan file, dari lihat data kode surat ini bisa melakukan update data dan delete data.

4.2.18 Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk

TAMBAH DATA SURAT MASUK

Kode Surat

Tanggal Masuk

Perihal

Asal Surat

Lembar Surat

Lampiran Surat

Masukan File (pdf,docs,excel)
 No file chosen

Gambar 4.34 Tampilan Halaman Tambah Data Surat Masuk

Pada gambar 4.34 adalah tampilan gambar input/ tambah data surat masuk, dari data tersebut yang di input adalah kode surat ,tanggal masuk,perihal,asal surat, tujuan,lembar,lampiranisi ringkas dan file.

4.2.19 Tampilan Halaman Lihat Data Surat Masuk

Data Surat Masuk

Show 10 entries

Search:

No	Nama Pegawai	Kode Surat	Nama Surat	Tanggal masuk	Asal Surat	Perihal	Lembar Surat	Lampiran	Document	Action
1	tegar	37292629265268	Surat Perijanaan Dinas	20 November 2022	Sekretaris	Perijanaan Dinas Keluar Kota	2 lembar	3 lampiran	20221101192003.docx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Download"/> <input type="button" value="Delete"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.35 Tampilan Halaman Lihat Data Surat Masuk

Pada gambar 4.35 adalah gambar lihat data surat masuk , dari data tersebut terdiri kode surat ,tanggal masuk,perihal,asal surat, tujuan,lembar,lampiranisi ringkas dan file, dari lihat data kode surat ini bisa melakukan update data,download data dan delete data.

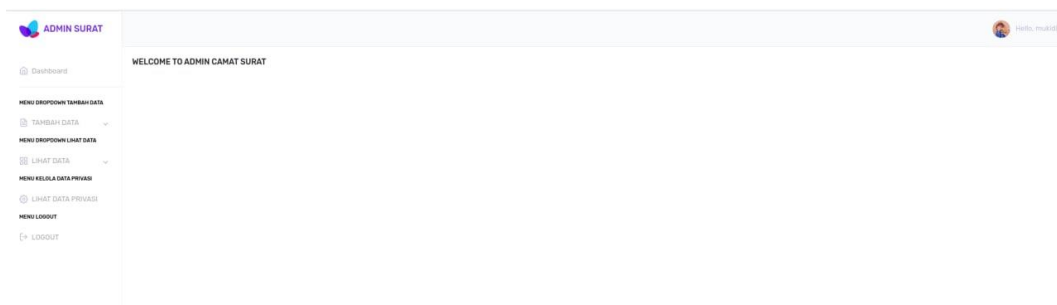
4.2.20 Tampilan Halaman Login Camat



Gambar 4.36 Tampilan Halaman Login Pengelola Camat

Pada gambar 4.36 tampilan diatas adalah login untuk pengelola camat kearsipan, halaman pertama yang di buka pada saat menjalankan web kearsipan pada pengelola camat.

4.2.21 Tampilan Halaman Home Camat



Gambar 4.37 Tampilan Halaman Home Pengelola Camat

Pada gambar 4.37 adalah tampilan setelah login yaitu halaman home pengelola camat , dari halaman ini pengelola camat bisa membuka menu yang tersedia yaitu tambah data disposisi , lihat data disposisi.

4.2.22 Tampilan Halaman Tambah Disposisi

TAMBAH DATA DISPOSISI

No Surat Masuk
--PILIH NO SURAT MASUK--

Tanggal Penyelesaian
mm/dd/yyyy

Tanggal Kembali
mm/dd/yyyy

Kembali Kepada
Masukan Kembali Kepada

Instruksi
Masukan Instruksi

Sifat
Masukan Sifat

Tujuan
Masukan Tujuan

Submit Reset

Gambar 4.38 Tampilan Halaman Tambah Data Surat Masuk

Pada gambar 4.38 adalah tampilan gambar input/ tambah data disposisi, dari data tersebut yang di input adalah kode surat masuk ,tanggal penyelesaian,tanggal kembali,kembali kepada,intruksi,sifat dan tujuan.

4.2.23 Tampilan Halaman Lihat Data Disposisi



Data Disposisi
Show 10 entries Search:

No	Nama Pegawai Camat	No Surat	Tanggal Penyelesaian	Tanggal Kembali	Kembali Kepada	Instruksi	Sifat	Tujuan	Action
1	mukidi	37292629265268	20 Oktober 2022	20 Oktober 2022	Sekretaris Camat	Surat Perijinan Dinas	umum	Team Direksi	Edit Cetak Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous [1](#) Next

Gambar 4.39 Tampilan Halaman Lihat Data Disposisi

Pada gambar 4.39 adalah gambar lihat data disposisi, dari data tersebut terdiri kode surat masuk ,tanggal penyelesaian,tanggal kembali,kembali kepada,instruksi,sifat dan tujuan, dari lihat data kode surat ini bisa melakukan update data,cetak data dan delete data.